

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 6 «Аленушка»  
Менделеевского муниципального района Республики Татарстан  
(МБДОУ №6 «Аленушка»)

**СОГЛАСОВАНО**

педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 6»  
Протокол от «29» августа 2025г. №1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 6»  
\_\_\_\_\_ Р.Н. Шабалина  
Введено в действие приказом от  
01.09.2025 г. № 47

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад общеразвивающего вида № 6 «Аленушка»**  
**Менделеевского муниципального района Республики Татарстан**  
**на 2025-2026 учебный год**

## Содержание

<b>Пояснительная записка</b>	
<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>2</b>
1.1. Работа с воспитанниками	
1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	
1.1.2. Оздоровительная работа	4
1.1.3. Праздники, развлечения	4
1.1.4. Выставки, акции, конкурсы	6
1.2. Работа с семьями воспитанников	8
1.2.1. План-график взаимодействия	
1.2.2. График родительских собраний	11
<b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>12</b>
2.1. Методическая работа	
2.1.1. План основной методической деятельности	
2.1.2. План педагогических советов	16
2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника	18
2.2. Нормотворчество	19
2.2.1. Разработка документации	
2.2.2. Обновление документации	19
2.3. Работа с кадрами	20
2.3.1. Аттестация работников	
2.3.2. Повышение квалификации работников	20
2.3.3. Охрана труда	21
2.4. Контроль и оценка деятельности	21
2.4.1. Внутрисадовый контроль	
2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования	22
2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада	23
<b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	<b>23</b>
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	
3.1.1. Организационные мероприятия	
3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	24
3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды	24
3.2. Безопасность	25
3.2.1. Антитеррористическая защищенность	
3.2.2. Пожарная безопасность	26
3.3. Ограничительные меры	28
3.3.1. Профилактика COVID-19	
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	
Приложение 1. График оперативных совещаний при заведующем на 2023-2024 учебный год	29
Приложение 2. Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования МБДОУ «Детский сад № 6» и МБОУ «СОШ № 1»	33
Приложение 3. План мероприятий по патриотическому воспитанию на 2023/2024 учебный год	35
Приложение 4. План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год	42
Приложение 5. План работы МБДОУ «Детский сад № 6» по реализации мероприятий федерального проекта «Укрепление общественного здоровья» «Здоровое питание в ДОУ» на 2023-2024 учебный год	48
Приложение 6. План профилактических мероприятий в МБДОУ «Детский сад № 6» по заболеваемости инфекционными заболеваниями, информированию сотрудников и воспитанников в условиях коронавирусной инфекции (COVID-19) и ОРВИ	49
Приложение 7. План работы творческой группы на 2023-2024 учебный год.	51

## Пояснительная записка

В период проведения в Российской Федерации Года Семьи, в условиях внедрения в работу педагогического коллектива Федеральной образовательной программы дошкольного образования, с учётом анализа работы ДОУ за предыдущий период на 2025-2026 учебный год поставлены следующие цели и задачи:

**Цель:** Построение работы ДОУ в соответствии с ФОП ДОУ и ФГОС, создание:

- благоприятных условий для всестороннего развития дошкольников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;
- единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить следующие **задачи**:

- Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям основной образовательной программы, разработанной на основе ФГОС ДО и ФОП;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО и с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности, через формирование привычки к здоровому образу жизни.

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Работа с воспитанниками

#### 1.1.2. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший воспитатель

Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительной групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	старший воспитатель
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ОП ДО с учетом ФОП ДО	в течение года	педагоги
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май - июль	воспитатели, педагог психолог, старший воспитатель
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ОП ДО	Май - июль	старший воспитатель, воспитатели
<b>Образовательная работа</b>		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников.	Сентябрь-ноябрь	старший воспитатель
Составить план мероприятий по осуществлению преемственности МБДОУ «Детский сад №6» и МБОУ «СОШ № 1».	сентябрь	Воспитатели подготовительных к школе групп
Внедрять в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников.	Октябрь – декабрь	воспитатели
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей.	Ноябрь	воспитатели
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды.	в течение года	заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ
Оформление тематических стендов и выставок: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проектирование образовательной программы дошкольного учреждения в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.</li> <li>2. Новый порядок аттестации педагогических работников;</li> <li>3. Растим патриотов России;</li> <li>4. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;</li> <li>5. Готовимся к педсовету;</li> <li>6. Выставки дидактического материала к тематическим разделам образовательной деятельности;</li> </ol>	в течение года	старший воспитатель, воспитатели

7. Оформление тематических сезонных выставок детских творческих работ к праздничным мероприятиям.		
---	--	--

### 1.1.2. Оздоровительная работа

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Пополнение и оформление спортивного инвентаря в группах и на прогулочных участках	В течение года	Инструктор по физической культуре, воспитатели
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	заведующий хозяйством
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Апрель	заведующий хозяйством, старший воспитатель, педагоги ДОУ
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заведующий хозяйством
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	старший воспитатель, воспитатели
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	медсестра
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

### 1.1.3. Праздники, развлечения

Наименование	Срок	Ответственные
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, муз.руководитель
День дошкольного работника	сентябрь	воспитатели, музыкальный руководитель

Международный день пожилых людей	октябрь	воспитатели, муз.руководитель
День отца	октябрь	воспитатели, муз.руководитель
Организация осеннего праздника в группах «В гостях у осени»	октябрь	муз.руководитель, педагоги ДОУ
Тематические мероприятия, посвященные Дню народного единства	ноябрь	муз.руководитель, педагоги ДОУ
Посвящение в дошколята	ноябрь	воспитатели второй группы раннего развития, муз.руководитель
Тематические мероприятия, посвященные международному празднику «День матери»	ноябрь	воспитатели групп, муз.руководитель
День Государственного герба РФ	ноябрь	воспитатели групп, муз.руководитель
Физкультурное развлечение «Весёлые старты».	декабрь	инструктор по физической культуре, воспитатели групп
Праздник «Новогодняя сказка»	декабрь	воспитатели, муз.руководитель
Прощание с ёлкой	январь	воспитатели, муз.руководитель
Игра-викторина по правилам дорожного движения «Дорожная азбука»	январь	муз.руководитель, воспитатели старшей группы
День рождения великого татарского поэта-героя Мусы Джалиля (15 февраля). Тематическое мероприятие «Муса Джалиль – поэт-герой»	февраль	воспитатель по обучению детей тат. языку, старш., подг. к школе группы
«Праздник дружбы» посвящённый Дню родного языка (21 февраля).	февраль	воспитатель по обучению татарскому языку, муз. руководитель
Спортивно-игровой праздник, посвященный Дню защитника Отечества «Мы защитники Родины!».	февраль	инструктор по физической культуре, стар. группа
Масленица	Март	воспитатели, муз.руководитель
Праздник "8 Марта"	Март	воспитатели, муз.руководитель
Всемирный день театра	Март	воспитатели, муз.руководитель

Науруз	Март	воспитатели, муз.руководитель
День Земли	Март	воспитатели, муз.руководитель
День космонавтики	апрель	воспитатели, муз. руководитель
День родного языка и день рождения великого татарского поэта и просветителя Габдуллы Тукая	апрель	воспитатели, муз. руководитель
Всероссийский день Эколят	апрель	педагоги ДОУ
Спортивный досуг по пожарной безопасности «Путешествие в страну безопасности»	апрель	старший воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатели старшей группы
Тематическое мероприятие «Праздник Весны и Труда»	Май	муз.руководитель, ср., ст, под. группы, ст.воспитатель
Праздник, посвященный 80-летию Победы в Великой Отечественной войне «Помним! Славим! Гордимся!» (с приглашением ветеранов ВОВ, тружеников тыла, детей войны).	Май	муз.руководитель, под. к школе группа, ст.воспитатель
Спортивный досуг «День здоровой семьи».	Май	инструктор по физической культуре, старшая группа
Выпускной бал	май	коллектив ДОУ
День славянской письменности и культуры	май	воспитатели
День защиты детей	июнь	воспитатели, муз. руководитель
День русского языка	июнь	воспитатели, муз. руководитель
День России	июнь	воспитатели, муз. руководитель
День семьи, любви и верности	июль	воспитатели, муз. руководитель
День физкультурника	август	воспитатели, муз. руководитель
День Государственного флага РФ	август	воспитатели, муз. руководитель
День Республики Татарстан	август	воспитатели, муз. руководитель

### 1.1.4. Выставки, акции, конкурсы

Наименование	Сроки	Ответственные
<b>Общесадовские</b>		
Выставка детских рисунков «Мой любимый воспитатель»	сентябрь	Воспитатели сред., стар. и под. групп
Акция ко Дню пожилого человека «Подари улыбку ветерану»	октябрь	воспитатели сред., стар. и под. групп
Традиционная выставка совместного творчества детей и родителей «Дары Осени».	октябрь	ст. воспитатель, воспитатели групп, творческая группа
Выставка рисунков ко Дню народного единства «Моя Родина – Россия»	ноябрь	воспитатели стар., подг. групп
III Республиканский конкурс для педагогов дошкольных образовательных учреждений «Мудрости начало»	ноябрь	заведующий, ст. воспитатель, творческая группа
Традиционная новогодняя выставка креативных новогодних поделок: «Зимние чудеса »	декабрь	ст. воспитатель, воспитатели, родители
Смотр-конкурс центров театрализации и музицирования	декабрь	заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
Фотовыставка «Безопасность детей»	январь	воспитатели, ответственный за ПДД
Фотовыставка «Сильный папа у меня – под защитой вся семья!».	февраль	воспитатели ср., стар, подгот. групп
Выставка творческих работ «С любовью к маме!»	март	воспитатели групп
Смотр-конкурс центров конструирования	март	заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
Фотовыставка «Мы эколята-защитники природы!»	апрель	воспитатели групп
Выставка творческих работ по сказкам Г.Тукая	апрель	воспитатель по обуч. детей тат. языку, воспитатели ср., ст. и подг. групп
Конкурс творческих работ, посвященный Дню космонавтики	апрель	Воспитатели
Выставка детского рисунка: «Победный май»	май	Воспитатели ср., стар, подгот. групп
V Республиканский конкурс для детей и педагогов дошкольных образовательных учреждений «Помним!	май	Заведующий, ст. воспитатель, творческая группа, педагоги ДОУ



Славим! Гордимся!» к 80–летию со дня Победы в Великой Отечественной войне.		
Патриотическая акция, приуроченная к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне «Память сердца» в рамках акции «Бессмертный полк».	май	Воспитатели старшей группы
Патриотическая акция, приуроченная к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне акция «Открытие ветерану»	май	Воспитатели подгот. к школе группы
<u>Акции по основам безопасности жизнедеятельности дошкольников, совместно с ГБУ «БДД»:</u> - «Безопасная дорога» - «Возьми меня за руку» - «Мой друг – фликер» - "Родительский патруль" - «Мы за жизнь по правилам!» - «Безопасность всей семьи» - Участие в конкурсах, викторинах, акциях и др. мероприятиях, организованных отделом ГИБДД, ГБУ «БДД»	в течение года по плану по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ «Детский сад № 6»	старший воспитатель, ответственный за ПДД, воспитатели групп
<u>Акции экологической направленности с дошкольниками и их родителями (законными представителями):</u> - «Сохраним ёлку-живую иголку!» - «Каждой пичужке наша кормушка» - «Витамины на подоконнике». - «Новоселье для птиц» по развешиванию скворечников; - «Начни с чистоты!» - «Посади дерево! Подари жизнь!» - «Посади цветок – укрась планету» - «Родники вызывают о сасении» - «Бумаге – вторую жизнь» (сбор макулатуры), - «Спасём планету от мусора».	в течение года	ст.воспитатель, воспитатели, родители
Конкурсы всероссийские, республиканские, региональные, муниципальные.	в течение года	педагоги ДОУ

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Сроки	Ответственные
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей и т.п.);	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник

- заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки и т.п.)		
Организовать и провести День открытых дверей	апрель	заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	заведующий хозяйством
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета (если таковые имеются)	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	заведующий, медсестра
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Консультация «Двигательная активность детей в учреждении дошкольного образования»	Сентябрь	- руководитель физического воспитания
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Октябрь	Старший воспитатель
Общее родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Декабрь	Психолог
Групповое родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Декабрь	Воспитатели старшей и подготовительной к школе группы
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Март	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель

Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля,	старший воспитатель
--	--	---------------------

Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	12 июня	
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели подготовительной к школе группы
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог, старший воспитатель
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	май	воспитатели групп
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
День знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	октябрь	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Спортивная эстафета ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	накануне 27 ноября	старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели под.к школе группы
Новогодний утренник	декабрь	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Спортивно-игровой праздник, посвященный Дню защитника Отечества «Мы защитники Родины!».	февраль	инструктор по физической культуре
Праздник к Международному женскому дню	март	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Праздник, посвященный 79-летию Победы в Великой Отечественной войне «Помним! Славим! Гордимся!» (с приглашением ветеранов ВОВ, тружеников тыла, детей войны).	май	муз.руководитель, под. к школе группа, ст.воспитатель
Выпускной бал	май	музыкальный руководитель, воспитатели подготовительной к школе группы
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели 1 мл.группы
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель

Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог

**Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	Модератор официального сайта, воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	медицинский работник
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровье сберегающих принципах	ежеквартально до 5-го числа	модератор сайта, медицинский работник

**1.2.2. График родительских собраний**

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
декабрь	Правила безопасного поведения на улице.	заведующий, старший воспитатель

апрель	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
декабрь	Вторая группа раннего развития: «Речевое развитие детей»	Воспитатели групп
	Младшая группа: «Детские капризы»	
	Средняя группа: «Роль семьи в речевом развитии ребенка»	
	Старшая : «О слове, о речи. О культуре общения. Семейные традиции.»	
	Подготовительная группы: «Готовимся вместе к школе»	
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Август-сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечение метод сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	в течение года	заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по патриотическому воспитанию дошкольников	в течение года	заведующий, старший воспитатель
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
<b>1.3. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель

Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель

Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» с годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям второй группы раннего развития памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы.	в течение года	старший воспитатель
<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Заведующий, старший воспитатель.



Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и Наставника	декабрь	старший воспитатель, председатель профсоюзной организации
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель, председатель профсоюзной организации
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель, председатель профсоюзной организации
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов в информационно-методических вебинарах по внедрению и реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования	в течение года	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель

<b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	январь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной Деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель
<b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: - «Воспитатель года»;	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
<b>4.4. Просветительская деятельность</b>		
Провести консультацию «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»	Сентябрь	
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	сентябрь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний Период	октябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
Провести консультацию «Патриотическое воспитание дошкольников»	ноябрь	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	январь	старший воспитатель

Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	февраль	старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	инструктор по физической культуре
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	апрель	старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	медработник
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции

#### **4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками**

Организовать семинар для наставников «Наставничество как деятельностное сопровождение молодого специалиста ДОУ»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации педагогов ДОУ	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, апрель	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

#### **2.1.2. План педагогических советов**

<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.Установочный педсовет «Новый учебный год на пороге ДОУ»</b> <b>Цель:</b> Познакомить педагогов ДОУ с итогами деятельности за летний период, принятие и утверждение плана деятельности ДОУ на новый учебный год <b>1.</b> Подведение итогов работы в летние - оздоровительный период (анализ оздоровительной работы). <b>2.</b> Анализ готовности ДОУ к учебному году. <b>3.</b> Утверждение годового плана работы ДОУ (сетка занятий, перечень программ и технологий). <b>4.</b> Самообразование педагогов ДОУ. Портфолио педагогов, паспорт групп. <b>5.</b> Обсуждение и принятия решения. Подготовка к педагогическому совету. – Подготовка выступлений - Оформление наглядной информации <b>6.</b> Проект решения педсовета	август	Заведующий, старший воспитатель

<p><b>Педагогический совет № 2</b>  <b>«Создание здоровьесберегающего пространства в ДОУ»</b>  <b>Цель:</b> определение путей и способов формирования культуры здоровья дошкольников, резервов и возможностей совершенствования работы в данном направлении.  <b>Структура педсовета:</b>  1. Выступление «Создание здоровьесберегающего пространства в ДОУ»- заведующий;  2. Справка о результатах тематической проверки- заведующий;  3. Деловая игра «Здоровые педагоги - здоровые и дети»- заведующий, педагоги;  4. Практикум с педагогами «Минутки здоровья»- педагоги ДОУ;  5. Выставка буклетов и папок- передвижек для родителей «Оздоровление дошкольников»- педагоги;  6. Подведение итогов.  7. Проект решения педсовета</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ, учителя начальных классов</p>
<p><b>Педсовет № 3 «Нет земли краше, чем страна наша».</b>  <b>Цель:</b> «Совершенствовать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»  1. Патриотическое направление в программе. Модуль «Родина и природа»  2. Нравственно – патриотическое воспитание детей посредством приобщения к истокам народной культуры  3. Познавательно – исследовательские проекты по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.  4. Краеведение – основа воспитания патриотизма у дошкольников.  5. Патриотический уголок как средства воспитания дошкольников.  Рекомендации по оформлению патриотических и краеведческих уголков в разных возрастных группах ДОУ.  6. Итоги тематической проверки  7. Обсуждение и принятие решения.  8. Решение педсовета.</p>	<p>январь</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, педагоги ДОУ</p>

<p><b>4.Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2025/26 учебном году»</b>  <b>Цель:</b> проанализировать и оценить выполнение годовых задач коллективом педагогов. Принять проект задач на следующий учебный год. Утвердить план на летний оздоровительный период.  <b>Повестка педагогического совета:</b>  1. Анализ о выполнении решений предыдущего педсовета (старший воспитатель);  2. Выступление по теме «Анализ деятельности ДООУ за 2025/2026 учебный год. Приоритетные направления деятельности на 2026 – 2027 учебный год (заведующий);  3. Выступление по теме «Результаты выполнения образовательной программы, анализ усвоения программного материала» (старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты ДООУ);  4. Выступление по теме «Анализ состояния здоровья воспитанников и заболеваемости детей в течение учебного года. Организация закаливания и питания в ДООУ. Проведение оздоровительной работы с сотрудниками» (медсестра);  5. Выступление по теме «Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительных групп» (старший воспитатель);  6. Анализ анкетирования родителей всех возрастных групп степенью удовлетворённости качеством образовательных услуг (старший воспитатель);  7. Обсуждение и утверждение проекта плана на летний оздоровительный период 2025 года (старший воспитатель);  8. Принятие проекта решения педагогического совета;  9. Ознакомление с рейтингом педагогических работников. Награждение педагогов по итогам работы за год.</p>	май	Заведующий, старший воспитатель

### 2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2025 года	Ответственный за стенды детского сада
Подготовить стенд «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2025 года	Сентябрь	заведующий, старший воспитатель
Организация праздничного мероприятия в честь завершения Года педагога и наставника «Нашим Педагогам посвящается....»	Декабрь	заведующий, старший воспитатель, муз.руководитель

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Сроки	Ответственные
Подготовка инструктивно-распорядительных документов: <ul style="list-style-type: none"><li>о об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;</li><li>утверждение штатного расписания МБДОУ;</li><li>тарификация педагогических работников.</li></ul>	Август	Заведующий
Разработка образовательной программы дошкольного образования (разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования)	Август	заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ
Разработка и утверждение графиков работы и циклограмм административного, педагогического, технического персонала	август – сентябрь	заведующий
Заключение договоров с родителями (законными представителями)	август (в течение года по необходимости)	заведующий
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	заведующий, специалист по охране труда
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

### 2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Сроки	Ответственные
Доработка и заключение (продление) договоров с организациями, обслуживающими ДОУ	Сентябрь	Заведующий
Номенклатура дел	Декабрь	заведующий, старший воспитатель
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ.	в течение года	заведующий, старший воспитатель
Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.)	в течение года	заведующий
Оформление документов на награждение сотрудников в учебном году	в течение года	заведующий, профком
Оформление муниципальных контрактов и договоров	в течение года	заведующий ДОУ, заведующий хозяйством
Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОУ.	в течение года	заведующий ДОУ, заведующий хозяйством

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Административный анализ кадрового состава по квалификационным категориям	Август	Старший воспитатель
Составить и утвердить списки аттестующихся педагогических работников к текущему учебному году	Август	Заведующий, старший воспитатель
Оформление стенда аттестации педагогических работников	Сентябрь	старший воспитатель
Ознакомление педагогических работников с новым Порядком аттестации педработников (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196)	Сентябрь	старший воспитатель
Провести консультации для аттестуемых работников по оформлению документации	Сентябрь	старший воспитатель
Изучение профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников. Оформление документов для прохождения аттестации.	сентябрь-октябрь	старший воспитатель
Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов.	Октябрь	старший воспитатель
Мониторинг по аттестации педагогических работников	январь, апрель	старший воспитатель

#### График аттестации педагогов на 2025 – 2026 учебный год

№	ФИО работника	Должность	Год последней аттестации	Заявленная категория	Срок
1	Ушкова Анна Владимировна	Воспитатель	2020	1 категория	Сентябрь-декабрь, 2025
2	Бадыкова Лилия Миннибайовна	Воспитатель	2020	1 категория	Сентябрь- декабрь 2025
3	Фаррахова Фания Фанисовна	Воспитатель	2020	1 категория	Сентябрь- декабрь 2025

### 2.3.2. Повышение квалификации работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения последних курсов	Сроки
Фаррахова Ф.Ф.	Воспитатель	2021г.	По плану модуля ПК
Искандарова О.В.	Воспитатель	Май 2023	По плану модуля ПК
Краснова А.В.	Воспитатель	Сентябрь2023	По плану модуля ПК

Шиабиева Л.С.	Воспитатель	Май 2023	По плану модуля ПК
Гаделгалямова Л.К	Воспитатель	Февраль 2023	По плану модуля ПК



### 2.3.3. Охрана труда

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li> <li>• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li> <li>• направлять на периодический медицинский осмотр работников</li> </ul>	Ноябрь в течение года (при поступлении на работу) по отдельному графику	Заведующий, медсестра
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	заведующий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	заведующий, специалист по охране труда
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>• поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</li> <li>• поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li> </ul>	до 1 сентября	заведующий хозяйством, специалист по охране труда

### 2.4. Контроль и оценка деятельности

#### 2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	оперативный	наблюдение	сентябрь	старший воспитатель

Санитарное состояние помещений группы	оперативный	наблюдение	ежемесячно	медработник, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	оперативный	наблюдение	ежемесячно	старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	оперативный	посещение кухни	ежемесячно	медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	оперативный	анализ документации	ежемесячно	старший воспитатель
Проведение родительских собраний	оперативный	анализ документации, наблюдение	сентябрь, декабрь, апрель	старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп	оперативный	анализ документации, наблюдение	октябрь, февраль	старший воспитатель
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	фронтальный	посещение групп и учебных помещений	ноябрь	старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	тематический	открытый просмотр	февраль	заведующий, старший воспитатель, медработник
Соблюдение режима дня воспитанников	оперативный	анализ документации, посещение групп, наблюдение	ежемесячно	медработник, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	оперативный	посещение групп, наблюдение	февраль	старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию во всех возрастных группах	сравнительный	посещение групп, наблюдение	март	старший воспитатель

Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	итоговый	анализ документации	май	медработник, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	оперативный	наблюдение, анализ документации	июнь–август	старший воспитатель

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направления	Сроки	Ответственные
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

#### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: <ul style="list-style-type: none"> <li>• определить ответственных исполнителей;</li> <li>• провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы;</li> <li>• подготовить отчет</li> </ul>	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель

### Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

#### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

##### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Инвентаризация	декабрь, май	заведующий хозяйством

Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХЧ
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному Году	май–август	заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель
Подготовка плана работы детского сада на 2025/2026 Год	июнь—август	коллектив ДОУ
Реализация мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заведующий хозяйством

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечить заключение договоров: •на утилизацию люминесцентных ламп; •за закупку постельного белья и полотенец; •смену песка в детских песочницах; •дератизацию и дезинсекцию; •проведение лабораторных исследований и испытаний	ноябрь	Заведующий, заведующий хозяйством
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	июль	заведующий хозяйством

### 3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организация образовательного пространства</b>		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	ежемесячно	воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	один раз в квартал	старший воспитатель
<b>Создание комфортной пространственной среды</b>		
Организовать закупку: •символов государственной власти (гербов и флагов РФ и РТ), подставок напольных под флаги •обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	ноябрь	заведующий, заведующий хозяйством
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ,	январь	заведующий хозяйством

рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06		
Облагораживание территории детского сада	апрель-октябрь	заведующий хозяйством, коллектив ДОУ
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	педагоги ДОУ

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Оснастить здание техническими системами охраны: — системой контроля и управления доступом; — системой видеонаблюдения (по возможности)	в течение года	заведующий, заведующий хозяйством
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	октябрь	заведующий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	заведующий, заведующий хозяйством
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заведующий хозяйством
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: •разработать схемы маршрутов по зданию и территории;	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

•составить график обхода и осмотра здания и территории		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: •заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; •заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; •заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; •заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	ноябрь    декабрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заведующий хозяйством, ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкцию о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	ответственный за обеспечение пожарной безопасности
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заведующий хозяйством
Организовать и провести проверку всех средств противопожарной защиты и эвакуационных путей. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей.	октябрь и декабрь	заведующий хозяйством и ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	ответственный за обеспечение пожарной безопасности
<b>Информирование работников и воспитанников о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Оформить уголки пожарной безопасности в группах	октябрь	ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

### 3.3. Ограничительные меры

#### 3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационные мероприятия</b>		
Обеспечить запас: •СИЗ – маски и перчатки; •дезинфицирующих средств; •кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Заведующий, медработник
Подготовить здание и помещения к работе: •обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук •проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов; •следить за работой бактерицидных установок; •обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно  октябрь, март  ежедневно  еженедельно	медсестра  заведующий хозяйством
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	медработник
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь, январь	медработник
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2025 года (ежедневно утром при входе в здание)	медработник, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	в течение 2025года (ежедневно утром при входе в здание)	медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2025 года – еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2025 года – постоянно ежедневно	заведующий хозяйством



Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: •текущей уборки и дезинфекции •генеральной уборки	в течение 2025 года – еженедельно	медработник
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	Декабрь	заведующий
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: •разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; •разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание	Декабрь	старший воспитатель, воспитатели в группах

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

к годовому плану МБДОУ «Детский сад № 6»

на 2025/2026 учебный год

### График оперативных совещаний при заведующем на 2025-2026 учебный год

Тема	Повестка	Участники	Результат
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
Организация и внедрения дистанционных технологий	Плюсы и минусы использования технологий; проанализировать возможности сада	Старший воспитатель, воспитатели групп	Составлен аналитический отчет, подчиненным даны поручения
<b>ОКТАБРЬ</b>			
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	– Медсестра; – представитель Роспотребнадзора (по согласованию); – воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
Подготовка тренировки по пожарной безопасности	– Разработать с ответственным за пожарную безопасность тактический замысел тренировки	– заведующий хозяйством	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле тренировки. Подготовлены график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки
<b>НОЯБРЬ</b>			
Регулирование финансово-	– Проконтролировать реализацию ПФХД; –	– Главный бухгалтер; – заведующий хозяйством	– Получена информация об исполнении плана;

хозяйственной деятельности	обсудить корректировку ПФХД		– подготовлены предложения о внесении изменений в ПФХД
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
Хозяйственное обеспечение деятельности детского сада	– Проанализировать затраты по основным статьям расходов (энергоснабжение, водопотребление, вывоз ТБО) за 2023 год, планирование мер экономии	– Главный бухгалтер; – заведующий хозяйством	Подготовлены предложения по оптимизации расходов на хоз.обеспечение
Переоформление пожарной декларации	– Проанализировать новые акты в сфере пожарной безопасности в целях актуализации пожарной декларации	Заведующий хозяйством	Подготовлена новая декларация и вместе с заявлением направлена на регистрацию
<b>ЯНВАРЬ</b>			
Организация работы во втором полугодии учебного года	– Повысить продуктивность работы; – Обсудить порядок применения дистанционных технологий; – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	–Старший воспитатель - Заведующий хозяйством –Педагогические работники	– Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь
Подготовка к повышению квалификации педагогов	– Составить список работников, которые подлежат обучению; – выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заместителем заведующего; – сформировать график посещения курсов	Старший воспитатель; Заведующий хозяйством	Составлены: – приказа о направлении работника на обучение; – графика обучения
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
Обеспечение пожарной безопасности	– Ознакомить работников с ГОСТ Р 58202-2018; – сформировать график мероприятий по укомплектованию здания СИЗ при пожаре;	– Ответственный за пожарную безопасность; – заведующий хозяйством	Составлен проект графика мероприятий по оснащению детского сада СИЗ. На поэтажный план нанесены места размещения СИЗ

	– определить места размещения		
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– Организаторы мероприятий; – представители родительской общественности; – ответственные за безопасность	Составлены: – проект программы мероприятия; – календарный план обеспечения безопасности; – график дежурства работников на мероприятии
Организация проведения самообследования	– Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – определить формы и сроки исполнения процедур; – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета	– Заведующий; – старший воспитатель; – председатель педагогического совета	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования

#### МАРТ

Контроль реализации производственного о контроля	– Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы; – проконтролировать выполнение программы производственного контроля	Ответственные за производственный контроль	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений
Подготовка тренировки по пожарной безопасности –	– Разработать с начальником штаба тренировки тактический замысел учений; – назначить посредников; – ознакомить посредников с объектом тренировки и их обязанностями	Начальник штаба тренировки; – посредники из числа инженернотехнических работников или членов добровольной пожарной дружины	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле учения. Подготовлены проекты приказа и плана проведения тренировки

#### АПРЕЛЬ

Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	Организаторы мероприятий; – представители родительской общественности; – ответственные за безопасность	Составлены проекты: – программы мероприятия; – календарного плана обеспечения безопасности;
---	---	--	---

			– графика дежурства работников на мероприятии
Подготовка к весенне-летнему периоду года	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составить регламент уборки на теплый период года;</li> <li>– утвердить сроки проведения субботников;</li> <li>– организовать весенний осмотр территории;</li> <li>– рассмотреть предложения по корректировке плана - графика по техобслуживанию здания детского сада</li> </ul>	Заведующий хозяйством; – дворник; – рабочий по ремонту и обслуживанию здания	— Составлен проект регламента уборки; – определены сроки проведения субботников; – рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания
Планирование летней работы с детьми	– Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	– Старший воспитатель; – воспитатели; – медицинский работник	Подготовлен проект плана летней работы
Подготовка выпускного утренника в подготовительной группе	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Распределить поручения;</li> <li>– составить программу мероприятий</li> </ul>	Старший воспитатель; – воспитатели; – музыкальный руководитель	Подготовлены проекты планов: – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии
<b>МАЙ</b>			
Подготовка программы развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Назначить ответственных;</li> <li>– рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы;</li> <li>– обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заместители заведующего;</li> <li>– члены рабочей группы</li> </ul>	– Разработан проект приказа о разработке программы развития; – определена концепция и ключевые ориентиры программы
Проверка готовности к текущему ремонту	Заслушать отчет заведующего хозяйством о состоянии помещений детского сада; – обсудить текущие вопросы и проблемы	— Заведующий хозяйством	Заслушаны отчеты исполнителей
<b>ИЮНЬ</b>			
Подготовка детского сада к	– Утвердить состав комиссии;	– Заместитель заведующего по АХЧ;	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке

приемке к новому учебному году	– утвердить график проверки готовности к приемке; – сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	– заместитель заведующего по воспитательной работе; – ответственный за безопасность	
Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	– Воспитатели; – заместители заведующего; – административный персонал Заслушана итоговая информация	
<b>ИЮЛЬ</b>			
Подготовка плана работы	– Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий	– Заместители заведующего; – административный персонал	– Определены задачи; – подготовлен проект плана мероприятий
<b>АВГУСТ</b>			
Начало нового учебного года	– Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы	– Заместители заведующего; – воспитатели; – административный персонал	Составлены: – списки укомплектованных групп; – проекты приказов

*Приложение 2*  
к годовому плану МБДОУ «Детский сад № 6»  
на 2025/2026 учебный год

### Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования МБДОУ «Детский сад № 6» и МБОУ «СОШ № 1»

**Цель:** развивать преемственные связи в рамках реализации единой линии развития дошкольника на этапах детского сада и начальной школы

<b>Организационно-методическая работа</b>			
<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Создание предметно-развивающей среды в группах старшего дошкольного возраста способствующей развитию у детей любознательности, способностей, творческого воображения, произвольности поведения.	сентябрь	воспитатели старших и подготовительных групп
2	Праздник в ДОУ «День знаний»	сентябрь	ст. воспитатель, воспитатели
3	Осуществление единого подхода в привитии детям гигиенических навыков, в воспитании культуры поведения, умения вести себя со взрослыми,	в течение учебного года	воспитатели

	сверстниками, слушать собеседника, быть вежливым, аккуратным, умение занять себя, найти дело по интересам.		
4	Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников	октябрь	ст.воспитатель
5	Беседы с воспитателями: -«Об эмоционально-волевой готовности детей к обучению в школе». - «Готовность детей к расширению сферы общения»	ноябрь декабрь	ст.воспитатель
6	Сбор информации и обработка данных об адаптации и успеваемости воспитанников ДООУ № 6 в школах города.	декабрь, апрель	ст.воспитатель, воспитатели
7	Создание в группе уголка первоклассника с целью закрепления полученных знаний о школе и создания положительной психологической установки на обучение детей в школе.	январь-май	воспитатели подготовительной группы
8	Подготовка предварительных списков распределения детей по школам.	март	ст.воспитатель
9	Подготовка и проведение выпускного праздника «До свиданья, детский сад! Здравствуй, школа!»	май	коллектив ДООУ
<b>Диагностирование (тестирование) детей подготовительной группы на предмет готовности к школе</b>			
1	Диагностика по определению психологической и мотивационной готовности выпускников к школьному обучению.	апрель	педагог-психолог, ст.воспитатель
2	Анализ подготовки выпускников к обучению в школе.	май	ст.воспитатель, воспитатели
<b>Индивидуальное консультирование родителей по вопросам подготовки детей к школе.</b>			
1	Анкетирование родителей подготовительной группы на определение родительской позиции в ожидании школьной жизни ребёнка	октябрь	ст. воспитатель, воспитатели подготовительной к школе группы
2	Оказание консультативной помощи по заявкам родителей.	в течение года	заведующий, ст.воспитатель, педагог-психолог.
3	Проведение родительского собрания с участием учителей начальных классов «Готовность детей к школе. Стартовые возможности детей» (результаты тестирования).	апрель	заведующий, ст.воспитатель, учителя
<b>Подготовка информационных стендов для родителей</b>			
1	Рекомендации педагога-психолога родителям будущих первоклассников	ноябрь	педагог-психолог
2	Режим будущего первоклассника	март	ст.воспитатель
3	Основные показатели психологической готовности ребенка к школе	апрель	педагог-психолог
4	Готовимся к школе	май	педагог-психолог
<b>5.5. Присутствие педагогов детского сада на уроках и мероприятиях в первом классе</b>			
1	Экскурсия в школу с посещением кабинетов	ноябрь	ст.воспитатель, завуч, подг.группа

2	«Дни открытых дверей» - в школе	декабрь, апрель	зам. директора по УВР, ст.воспитатель
3	«День открытых дверей» - в ДОУ	апрель	ст.воспитатель, воспитатели.
4	Организация совместных мероприятий детей начальных классов и детей подготовительной к школе группы.	в течение года	ст.воспитатель, завуч

*Приложение 3  
к годовому плану МБДОУ «Детский сад № 6»  
на 2025/2026 учебный год*

### План мероприятий по патриотическому воспитанию на 2025/2026 учебный год

Памятная дата/юбилейное событие	Мероприятие/проект	Направления воспитания/ценности	Категория воспитанников
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
1 сентября. День знаний	Праздник «Детский сад встречает ребят!»	Социальное	Все возрастные группы
8 сентября. Международный день распространения грамотности	Беседа «Что значит быть грамотным?!» (уметь читать, писать; обладать знаниями, необходимыми для жизни, будущей работы). Обсуждение и разучивание пословиц, поговорок, крылатых выражений по теме	Родина, патриотическое, познание	Старшая и подготовительная группы
5 сентября День рождения татарского писателя А.Алиша.	Развлечение по сказкам Абдуллы Алиша «По страницам сказок» групп. Конкурс (выставка) рисунков «Путешествие по сказкам Алиша».	Этико-эстетическое, социальное	Старшая и подготовительная группы
27 сентября. День работника дошкольного образования	Выставка детских рисунков «Любимый человек в детском саду». Праздник на открытом воздухе	Благодарность, дружба, социальное	Все возрастные группы
<b>ОКТАБРЬ</b>			
1 октября. Международный день пожилых людей	Праздник для бабушек и дедушек воспитанников «Старые песни о главном...». «Спасибо вам, бабушки, дедушки!». Нахождение и разучивание пословиц и поговорок, игры бабушек	Семья, благодарность, уважение, труд, социальное	Все возрастные группы

<b>Памятная дата/юбилейное событие</b>	<b>Мероприятие/проект</b>	<b>Направления воспитания/ценности</b>	<b>Категория воспитанников</b>
1 октября. Международный день музыки	Подвижные музыкальные игры. Игра на музыкальных инструментах	Этико-эстетическое, социальное	Все возрастные группы
16 октября. День отца в России	Игра «Зарница» (вместе с отцами)	Семейное, социальное, патриотическое	Все возрастные группы
<b>НОЯБРЬ</b>			
4 ноября. День народного единства	Праздник «Родина – не просто слово». Досуг «Народы. Костюмы»	Патриотическое, этико-эстетическое, трудовое, Родина, единство	Старшая и подготовительная группы
27 ноября. День матери в России	Прослушивание песен про маму. Совместные подвижные игры с мамами. Детские сюжетно-ролевые игры «Мама дома», «Пеленаем братика/сестренку», беседа «Мамы разные нужны, мамы разные важны»	Познавательное, семейное, патриотическое, социальное	Все возрастные группы
30 ноября. День Государственного герба Российской Федерации	Беседа о символе страны. Рисование герба страны	Патриотическое	Старшая и подготовительная группы
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
3 декабря. День неизвестного солдата	Беседы и просмотр материалов о памятниках и мемориалах неизвестному солдату. Проект «Книга Памяти». Совместное рисование плаката «Памяти неизвестного солдата». Спортивно-игровые мероприятия на смелость, силу, крепость духа	Патриотическое, познавательное, физическое и оздоровительное	Старшая и подготовительная группы
3 декабря. День инвалидов	Беседы «Люди так не делятся...», «Если добрый ты...» Просмотр и обсуждение мультфильма «Цветик-семицветик». Выставки детских работ «Пусть всегда будет солнце», «От сердца к сердцу»	Патриотическое, познавательное, физическое и оздоровительное	Старшая и подготовительная группы
5 декабря. День добровольца (волонтера) в России	Беседы с детьми на темы: «Легко ли быть добрым?», «Кто такие волонтеры?».	Патриотическое, познавательное, физическое и оздоровительное	Старшая и подготовительная группы



Памятная дата/юбилейное событие	Мероприятие/проект	Направления воспитания/ценности	Категория воспитанников
	«День добрых дел» – оказание помощи малышам в одевании, раздевании. Создание лэпбука «Дружба». Конкурс рисунков, презентаций и разработок «Я – волонтер»		
8 декабря. Международный день художника	Ознакомление детей с творчеством великих художников. Просмотр известнейших художественных произведений искусства. Рисование на мольберте	Этико-эстетическое, социальное	Все возрастные группы
9 декабря. День героев Отечества	Ознакомление детей с художественной литературой: Т.А. Шорыгина «Спасатель», С.Я. Маршака «Рассказ о неизвестном герое». Спортивно-игровые мероприятия на смелость, силу, крепость духа. Возложение цветов к памятнику защитникам Отечества	Патриотическое, познавательное, социальное	Старшая и подготовительная группы
12 декабря. День Конституции Российской Федерации	Тематические беседы об основном законе России, государственных символах. Проекты «Главная книга страны», «Мы – граждане России». Творческий коллаж в группах «Моя Россия» (недельный проект)	Патриотическое, познавательное, социальное	Старшая и подготовительная группы
<b>ЯНВАРЬ</b>			
27 января. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. День освобождения Красной армией крупнейшего лагеря смерти Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	Беседа с презентациями «900 дней блокады», «Дети блокадного Ленинграда», «Дорога жизни». Знакомство с художественной литературой и музыкальными произведениями по теме. Оформление папки-передвижки «Мы помним, мы гордимся»	Патриотическое, социальное, познавательное	Старшая и подготовительная группы
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
8 февраля. День российской науки	Проведение опытов с водой, солью, пищевой содой, с пищевыми	Патриотическое, познавательное	Старшая и подготовительная группы

Памятная дата/юбилейное событие	Мероприятие/проект	Направления воспитания/ценности	Категория воспитанников
	красителями, мыльными пузырями, с воздухом. Виртуальная экскурсия с демонстрацией мультимедийной презентации «Новостироссийской науки»		
15 февраля. День рождения великого татарского поэта-героя Мусы Джалиля.	Мероприятие «Муса Джалиль в наших сердцах» для детей старшего и подготовительного к школе групп	Этико-эстетическое, социальное	Старшая и подготовительная группы
21 февраля. Международный день родного языка	Девиз дня: «Богат и красив наш русский язык» (сопровождение всех режимных моментов произведениями устного народного творчества). «Познание». «В Татарстане дружно мы живем», «Ярмарка» (традиции народов Поволжья)	Патриотическое, социальное, познавательное, этико-эстетическое	Старшая и подготовительная группы
23 февраля. День защитника Отечества	Беседа «Военные профессии». Конкурс «Санитары». Игры «Танкисты», «Пограничники и нарушители», «Ловкие и смелые моряки». Праздник. Спортивный досуг с родителями «Мой папа!»	Патриотическое, социальное, познавательное, этико-эстетическое, физическое и оздоровительное, семья	Все возрастные группы
<b>МАРТ</b>			
8 марта. Международный женский день	Изготовление подарков «Цветы для мамы». Утренник «Праздник мам». Конкурсная программа «А ну-ка, девочки!» Праздник «Старые песни о главном»	Патриотическое, социальное, познавательное, этико-эстетическое	Все возрастные группы
18 марта. День воссоединения России и Крыма	Тематические беседы: «Достопримечательности Крыма», «Феодосия – город воинской славы», «Город-герой Севастополь», «Русский черноморский флот». Конкурс рисунков, посвященных Крыму	Патриотическое, социальное, гражданское, познавательное	Все возрастные группы
27 марта. Всемирный день театра	Театрализованные игры с атрибутами настольного театра, театров би-ба-бо и пальчиков.	Этико-эстетическое, социальное	Все возрастные группы

Памятная дата/юбилейное событие	Мероприятие/проект	Направления воспитания/ценности	Категория воспитанников
	Инсценировка отрывков произведений: «Маша и медведь», «Теремок»		
<b>АПРЕЛЬ</b>			
1 апреля. Международный день птиц.	Экологические акции: - «Новоселье для птиц» по развешиванию скворечников	Познавательное, экологическое	Все возрастные группы
12 апреля. День космонавтики	Досуг «Космонавты». Организация выставки по теме. Просмотр видеофильма (о космосе, космических явлениях. Конструирование ракет	Познавательное, трудовое, этико-эстетическое	Все возрастные группы
22 апреля. Всемирный день Земли	Беседы с детьми об экологических проблемах на Земле, мероприятие «Сбор батареек», театрализованное представление «Давайте сохраним...» Акция «Начни с чистоты!»	Познавательное, экологическое	Все возрастные группы
26 апреля. День рождения татарского поэта Г.Тукая	Конкурс чтецов «В мире стихов и сказок», посвященное Дню рождения татарского поэта Г.Тукая Конкурс (выставка) рисунков и поделок «Путешествие по произведениям Г.Тукая»	Этико-эстетическое, социальное	Старшая и подготовительная группы
<b>МАЙ</b>			
1 мая. Праздник Весны и Труда	Слушание и исполнение песен о весне и труде, слушание музыки о весне. Знакомство с пословицами и поговорками о труде	Трудовое, познавательное, этико-эстетическое, социальное	Все возрастные группы

<b>Памятная дата/юбилейное событие</b>	<b>Мероприятие/проект</b>	<b>Направления воспитания/ценности</b>	<b>Категория воспитанников</b>
9 мая. День Победы	Оформление в группах уголков по патриотическому воспитанию: «Защитники Отечества с Древней Руси до наших дней», «Слава героям- землякам». Проекты «Музей военного костюма», «Повяжи, если помнишь», «Вспомним героев своих». Оформление выставки детского изобразительного творчества в холле детского сада «Спасибо за мир!».	Познавательное, патриотическое, социальное, семья	Все возрастные группы
	Праздник, посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне «Помним! Славим! Гордимся!» (с приглашением ветеранов ВОВ, тружеников тыла, детей войны).		Подготовительная к школе группа
	Патриотические акции, приуроченные к 79-летию Победы в Великой Отечественной войне: - «Память сердца» в рамках акции «Бессмертный полк»; - Открытка ветерану.		Все возрастные группы
24 мая. День славянской письменности и культуры	Беседы на тему азбуки, конкурс букв-поделок «Кириллица» и «Глаголица», проект «Неделя славянской письменности»	Познавательное, патриотическое	Старшая и подготовительная группы
<b>ИЮНЬ</b>			
1 июня. День защиты детей	Музыкально-спортивное мероприятие «Дети должны дружить». Праздничное мероприятие «Солнечное лето для детей планеты»	Патриотическое, социальное, семья	Все возрастные группы
6 июня. День русского языка	Слушание и совместное пение различных песен, потешек, пестушек. Драматизация «Русские богатыри», «Сказки Пушкина»	Познавательное, патриотическое, социальное	Старшая и подготовительная группы
12 июня. День России	Тематические занятия, познавательные беседы о России,	Познавательное, патриотическое	Все возрастные группы

Памятная дата/юбилейное событие	Мероприятие/проект	Направления воспитания/ценности	Категория воспитанников
	государственной символике, малой родине. Стихотворный марафон о России. Спортивно-игровые мероприятия «Мы – будущее России». Выставка детских рисунков «Россия – гордость моя!» Проект «Мы граждане России»		
22 июня. День памяти и скорби	Поэтический час «Мы о войне стихами говорим». Тематические беседы «Страничка истории. Никто не забыт». Прослушивание музыкальных композиций: «Священная война», «22 июня ровно в 4 часа...», «Катюша». Игры: «Перевяжи раненого солдата», «Саперы», «Разведчики». Совместное рисование на темы: «Чтобы помнили», «Я хочу, чтобы не было больше войны!»	Патриотическое, познавательное	Все возрастные группы
<b>ИЮЛЬ</b>			
8 июля. День семьи, любви и верности	Беседа «Моя семья»; интерактивная игра «Мамины и папины помощники»; творческая мастерская «Ромашка на счастье»; презентация поделок «Герб моей семьи»	Социальное, семья	Все возрастные группы
30 июля. День Военно-морского флота	Рассматривание иллюстраций. Знакомство детей с историей возникновения Российского флота и его основателем – царем Петром I	Патриотическое	Старшая и подготовительная группы
<b>АВГУСТ</b>			
14 августа. День физкультурника	Совместная разминка, эстафеты на ловкость и скорость, тематические игры и забавы: «Это я, это я, это все мои друзья...» «Прыгни дальше», «Лукошко», перетягивание каната и пр.	Физическое и оздоровительное, этико-эстетическое	Все возрастные группы
22 августа. День Государственного флага Российской Федерации	Праздник «России часть и знак – красно-синий-белый флаг», игры «Собери флаг», «Что означает	Патриотическое	Все возрастные группы

Памятная дата/юбилейное событие	Мероприятие/проект	Направления воспитания/ценности	Категория воспитанников
	этот цвет?», «Передай флажок», «Чей флажок быстрее соберется?», «Будь внимательным», «Соберись в кружок по цвету». Выставка, посвященная Дню российского флага		
27 августа. День российского кино	Беседы на темы: «Что мы знаем о кино?», «Как снимают кино?» Дидактические игры «Придумай новых героев» и «Эмоции героев». Встреча с героями фильмов и мультфильмов. Рисованием на тему «Мой любимый герой мультфильма»	Этико-эстетическое, социальное	Все возрастные группы
30 августа День Республики Татарстан	Тематические занятия, познавательные беседы о Республике Татарстан, государственной символике, малой родине. Выставка рисунков, поделок: «Мой родной город - Менделеевск», «Люблю тебя, мой Татарстан!»	Патриотическое	Все возрастные группы

*Приложение 4  
к годовому плану МБДОУ «Детский сад № 6»  
на 2025/2026 учебный год*

### **План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2025/2026 учебный год**

**Цель:** Создание условий в МБДОУ «Детский сад № 6» для обеспечения охраны жизни и здоровья детей на улицах, в общественном и личном автотранспорте и предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма.

**Задачи:**

1. Активизировать деятельность педагогов учреждения, родителей (законных представителей) на изучение правил дорожного движения и привития детям навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.
2. Формировать у родителей (законных представителей), детей культуру и навыки безопасного поведения на улицах и дорогах.
3. Обеспечить консультативную помощь родителям по соблюдению правил поведения на улицах и дорогах с целью повышения ответственности за безопасность и жизнь детей.
4. Повышать эффективность деятельности в учреждении по воспитанию законопослушных участников дорожного движения.

5. Привлекать общественные учреждения и сотрудников ГИБДД к оказанию помощи и содействию в обучении детей правилам дорожного движения и навыкам поведения на улицах.

**Ожидаемый результат:**

1. Совершенствование профилактической работы по БДД в детском саду;
2. Формирование навыков правильного поведения детей в условиях дорожно-транспортной среды;
3. Предотвращение детского дорожно-транспортного травматизма.

**Направление деятельности:**

1. Познавательные игры;
2. Конкурсы;
3. Создание развивающей среды в группах по БДД;
4. Встреча с инспектором ГИБДД;
5. Профилактическая работа с родителями (законными представителями).

№	Вид деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<b>Организационно-управленческая работа</b>			
1.	Составление и утверждение плана работы по профилактике ДДТТ на 2025-2026 учебный год	август	Заведующий, ст. воспитатель, ответственный за ПДД
2.	Издание приказа о назначении ответственного лица по профилактической работе по предупреждению Детского дорожно-транспортного травматизма в 2025-2026 учебном году	сентябрь	Заведующий ДОУ
3.	Подбор, систематизация и пополнение предметно-развивающей среды в группах и на участке ДОУ по обучению детей правилам дорожного движения	в течение года	Воспитатели групп, ответственный за ПДД
4.	Оформление стендов безопасности дорожного движения в группах	в течение года	Воспитатели групп
5.	Инструктаж педагогических работников по охране жизни и здоровья детей, профилактике ДТП	1 раз в полугодие	Заведующий
6.	Обновление и дополнение уголков по изучению правил дорожного движения, сюжетно-ролевых игр по дорожному движению в группах и на игровых участках ДОУ.	Январь	Воспитатели групп
7.	Размещение материалов на сайте МБДОУ «Детский сад № 6» по профилактике дорожно-транспортного травматизма.	ежемесячно	Ответственный за ПДД
8.	Участие в городских акциях профилактических мероприятий «Декада дорожной безопасности»	в течение года	Ст. воспитатель, ответственный за ПДД, воспитатели групп
9.	Обновление дорожной разметки	май	Заведующий хозяйством
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1.	Оформление выставки методических пособий по профилактике ДТТ	сентябрь	Ст. воспитатель

2.	Разработка перспективных планов по ПДД	сентябрь	Воспитатели
3.	Пополнение методического кабинета ДОУ и групп методической, детской литературой и наглядными Пособиями	в течение года	Ст. воспитатель
4.	Консультирование педагогов: -«Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах»; -«Воспитание дошкольников дисциплинированными пешеходами»; -«Опасность выхода из-за стоящего транспортного средства или предметов, ограничивающих видимость»; - «Запреты и ограничения, связанные с управлением велосипедов, средств индивидуальной мобильности и мототранспортных средств» -«Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период»	Сентябрь  Ноябрь Январь  Март  Май	Ст. воспитатель, ответственный по ПДД
5.	Разработка творческих проектов по изучению правил дорожного движения	в течение года	Воспитатели
6.	Выпуск газеты «Эта тревожная статистика».	раз в квартал	Ответственный за ПДД
7.	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	июнь-август	Ответственный за ПДД, ст.воспитатель
8.	Участие в семинарах, конкурсах, выставках по профилактике ДДТТ	в течение года	Педагоги ДОУ
<b>Организационно-массовая работа</b>			
1.	Организация и проведение профилактических мероприятий в рамках «Месячника безопасности» (развлечения, беседы, игры, направленные на дорожную безопасность).	сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Беседы с детьми о важности соблюдения правил дорожного движения	1 раз в квартал	Инспектор ГИБДД, Начальник отдела профилактики ГБУ «БДД» ст.воспитатель
3.	Проведение акции «Безопасная дорога»	октябрь	Ответственный за ПДД, подг. к школе группа, родительский патруль, начальник отдела профилактики ГБУ «БДД», ст.воспитатель
4.	Организация и проведение профилактического мероприятия «Внимание, каникулы». Инструктаж с педагогами.	декабрь, май	Заведующий



5.	Инструктаж для педагогов по организации работы с родителями по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	1 раз в квартал	Ответственный за ПДД
6	Акция по ПДД «Безопасность всей семьи»	июль	Старшая группа, ответственный за ПДД
<b>Работа с воспитанниками</b>			
1.	Единый день Безопасности Дорожного Движения	1 неделя сентября	Заведующий, воспитатели
2.	Акция "Переходим дорогу по правилам"	октябрь	Ответственный за ПДД, воспитатели старшей группы
3.	Организованная образовательная деятельность с детьми по профилактике ПДД	еженедельно	Воспитатели групп
4.	Просмотр обучающих мультфильмов, презентаций и видеофильмов по ПДД, с обсуждением поведения героев и по закреплению ПДД	в течение года	Воспитатели групп
5.	Мониторинг по определению уровня формирования у детей представлений дорожной безопасности	октябрь, апрель	Воспитатели групп
6.	Всемирный день памяти жертв ДТП	ноябрь	Ответственный за ПДД, воспитатели
7.	Профилактическое мероприятие "Горка"	декабрь-март	Ответственный за ПДД, воспитатели
8.	Фотовыставка «Мы за безопасность!»	январь	Воспитатели групп
9.	Игра-викторина по правилам дорожного движения «Дорожная азбука»	январь	Ст.воспитатель, муз.руководитель, воспитатели ст.группы
10.	Встреча и беседы с начальником отделения профилактики по Менделеевскому району ТУ г. Наб.Челны ГБУ «Безопасность дорожного движения»Халикуловой М.И и инспектором ГИБДД	в течение года	Ответственный за ПДД, старший воспитатель
11.	Чтение художественной литературы по ПДД	в течение года	Воспитатели групп
12.	Беседы с воспитанниками: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Моя улица;</li> <li>• Пешеходный переход;</li> <li>• Мы пассажиры;</li> <li>• Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт;</li> <li>• Дорога не место для игр;</li> <li>• Посмотри налево, посмотри направо;</li> <li>• Что такое светофор;</li> <li>• Правила поведения в автобусе;</li> <li>• Я - велосипедист!;</li> <li>• Правила дорожные, которые нужно знать;</li> <li>• Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»;</li> <li>• Какие опасности подстерегают на улицах и дорогах.</li> </ul>	в течение года	Воспитатели групп

13	Конкурс детских рисунков по ПДД в группах «Безопасные дороги детям»	март	Заведующий, ст.воспитатель, ответственный за ПДД
14	Целевые прогулки и наблюдения по ПДД	в течение года	Воспитатели групп

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наблюдение за движением пешеходов;</li> <li>• Наблюдение за движением транспорта;</li> <li>• сравнение легкового и грузового автомобилей;;</li> <li>• Прогулка к пешеходному переходу.</li> </ul>		
15.	Организация игровой деятельности по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения: - дидактические игры - подвижные игры - сюжетно-ролевые игры	еженедельно	Воспитатели групп
16	Инструктаж с воспитанниками старшего дошкольного возраста «Закрепляем правила дорожного движения»	1 раз в квартал	Воспитатели групп
17	Минутки безопасности по профилактике несчастных случаев с детьми на дороге	ежедневно	Воспитатели групп
18	Разработка плана-схемы «Мой безопасный путь в школу»	апрель	Воспитатели подготовительной к школе группы
19	Участие детей в конкурсах и акциях по безопасности дорожного движения	в течение года	Воспитатели, старший воспитатель
<b>Работа с родителями</b>			
1	Анкетирование родителей: - «Правила и безопасность» - «Грамотный пешеход»	сентябрь, май	Ответственный за ПДД
2	Проведение акции «Безопасная дорога»	октябрь	Ответственный за ПДД, подг. к школе группа, родительский патруль, начальник отдела профилактики ГБУ «БДД», ст.воспитатель
3	Оформление стендов, папок передвижек «Профилактика ДДТТ»	ежеквартально	Ответственный за ПДД, воспитатели групп
4	Родительский патруль.	ежеквартально	Ст.воспитатель, ответст. за ПДД, родители
5.	Информационная поддержка родителей (законных представителей) посредством интернет-ресурсов через: 1. Официальный сайт МБДОУ «Детский сад № 6». 2. В Контакте. 3. Мессенджер WhatsApp.	По мере необходимости	Ст.воспитатель, ответственный за ПДД
6.	Включение вопросов по ПДД в повестку родительских собраний	в течение года	Воспитатели групп
7.	Консультации: «Ребёнок и дорога. Правила поведения на улицах города»	октябрь	Воспитатели групп

	«Безопасность детей в новогодние праздники и каникулы» «Внимание! Гололед!» «Воспитываем грамотного пешехода» «Как подготовить схему “Мой путь в школу”»	декабрь  февраль апрель май	
8.	Акция "Родительский патруль"	ноябрь	Ответственный за ПДД, воспитатели групп
9.	Памятки и буклеты для родителей: 1. Правила безопасного перехода проезжей части по нерегулируемым и регулируемым пешеходным переходам. 2. Опасность выхода из-за стоящего транспортного средства или предметов, ограничивающих видимость 3. Правила перевозки детей в автомобилях, использование детских удерживающих устройств и ремней безопасности 4. Запреты и ограничения, связанные с управлением велосипедов, средств индивидуальной мобильности и мототранспортных средств. 5.Засветись сам и засвети своего ребенка!	в течение года	Воспитатели групп
10.	Акция «Мы за жизнь по правилам!»	февраль	Ответственный за ПДД, воспитатели групп
11.	Тестирование для родителей «Грамотный пешеход»	март	Ст.воспитатель, ответственный за ПДД
12.	Привлечение родителей к разработке схем безопасных маршрутов движения детей «детский сад дом- детский сад», в которых отображаются «опасные» места на дорогах.	апрель	Воспитатели подготовительной группы
13.	Разработка рекомендаций /выпуск буклетов/для родителей, об использовании в дальнейшем игровых обучающих ситуаций по закреплению с детьми ПДД в домашних условиях	в течение года	Воспитатели групп
14.	Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДДТТ (игры, конкурсы, экскурсии, пропагандистские акции и т.д.).	в течение года	Воспитатели групп
15.	Публикация материалов для родителей на сайте МБДОУ	в течение года	Заведующий
16.	Акция по ПДД «Безопасность всей семьи»	июль	Старшая группа, ответственный за ПДД
17.	Привлечение родителей к участию в праздниках, развлечениях, досугах, конкурсах, акциях, выставках рисунков по безопасности дорожного движения по плану	в течение года	Ответственный за ПДД, педагоги ДОУ

<b>Взаимодействие с ГИБДД, ГБУ «БДД»</b>			
1	Привлечение сотрудников ГИБДД, ГБУ «БДД» к массовым мероприятиям, родительским собраниям	сентябрь	Заведующий, ст.воспитатель
2	Участие в конкурсах, викторинах, акциях и др. мероприятиях, организованных отделом ГИБДД, ГБУ «БДД»	постоянно	Заведующий, ответственный за ПДД
3	Подготовка и предоставление в адрес отдела ГИБДД справок по итогам плана.	своевременно	Заведующий, ответственный за ПДД

*Приложение 5  
к годовому плану МБДОУ «Детский сад № 6»  
на 2025/2026 учебный год*

**План работы МБДОУ «Детский сад № 6»  
по реализации мероприятий федерального проекта  
«Укрепление общественного здоровья» «Здоровое питание в ДОУ»  
на 2025-2026 учебный год**

**Цель:** Формирование у детей дошкольного возраста основных поведенческих навыков, направленных на здоровое питание и профилактику нарушений здоровья, обусловленных нездоровым питанием и нарушениями правил личной гигиены.

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>I Работа с воспитанниками</b>			
1.	Проведение бесед, в рамках недели здоровья «Мы за здоровый образ жизни»	По плану	Ст.воспитатель, воспитатели групп
2.	Фотовыставка «Мы за правильное питание»	Март	Ст.воспитатель, воспитатели групп, родители
<b>II. Работа с педагогическим коллективом</b>			
1.	Обсуждение вопросов горячего питания на педагогических советах	1 раз в квартал	Заведующий
2.	Ведение строгого учета детей по группам здоровья. Формирование групп здоровья по показателям.	В течение года	Мед. сестра Воспитатели групп
3.	Организация своевременной сдачи документации по выплате компенсаций по оплате за д/с	В течение года	Заведующий
4.	Ведение пропаганды здорового питания.	В течение года	Воспитатели групп
<b>III. Работа с родителями</b>			
1.	Просветительская работа среди родителей о правильном и полноценном питании воспитанников на родительских собраниях: - «Основы формирования у ребёнка навыков здорового образа жизни. - Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка. - Профилактика вредных привычек и социально обусловленных заболеваний у детей».	1 раз в квартал	Мед. сестра Воспитатели групп
2.	Изучения отношения родителей к организации питания в ДОУ.	2 раза в год	Ст.воспитатель, воспитатели групп
3.	Привлечение родителей к проведению мероприятий, связанных с формированием правильного отношения к ЗОЖ, проводимых в ДОУ.	В течение года	Педагоги ДОУ , мед.сестра
4.	Наглядная информация в родительском уголке по организации питания	В течение года	Мед. сестра

<b>IV. Контроль за организацией питания и работой пищеблока</b>			
1.	Создание комиссии по проверке качества питания.	Сентябрь	Заведующий
2.	Составление ООД для каждой возрастной группы.	Сентябрь	Ст. воспитатель
3.	Рейд по проверке организации питания в ДОУ	Ежемесячно	Члены комиссии
4.	Составление отчета по проверке организации питания	Ежемесячно	Ст. воспитатель
5.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно	Мед. сестра

*Приложение 6  
к годовому плану МБДОУ «Детский сад № 6»  
на 2025/2026 учебный год*

**ПЛАН**  
**профилактических мероприятий в МБДОУ «Детский сад № 6» по заболеваемости**  
**инфекционными заболеваниями, информированию сотрудников и воспитанников в условиях**  
**коронавирусной инфекции (COVID-19) и ОРВИ**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Мероприятия</b>		
1.1	Исключить общение воспитанников из разных групп во время проведения занятий и при проведении прогулок	Старший воспитатель, воспитатели
1.2	Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук	Заведующий хозяйством
1.3	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники), мест общественного пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа), групповые помещения, раздевалки, кабинеты специалистов, умывальные и туалетные комнаты, спальни, спортивный и музыкальный залы, и другие служебные помещения	Заведующий хозяйством, медсестра
1.4	Разработка инструкций, графиков уборки, проветривание и обеззараживание помещений, выдачи пищи, выхода на прогулку групп, входа и выхода в здание - родителей (законных представителей), сотрудников, посетителей	Заведующий хозяйством, медсестра
1.5	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание всех помещений детского сада, использование оборудования по обеззараживанию воздуха	Уборщик служебных помещений, мл. воспитатели
1.6	Во избежание скопления большого количества людей составить график посещения музыкальных и спортивных залов с 10 мин. перерывом и влажной уборкой после каждого посещения.	Ст. воспитатель, медсестра
1.7	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в детский сад "утренних фильтров» (при температуре 37,1 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой до вызова врача)	Заведующий, медсестра, воспитатели
<b>2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников.</b>		
2.1	Организовать работу по вакцинации против гриппа и ОРВИ в эпидемический сезон 2024-2025 годов	Заведующий, медсестра
2.2	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Заведующий, медсестра
2.3	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых и массовых мероприятий, работу различных групп и комиссий перевести в дистанционном режиме (аудио-, видео-формат).	Заведующий, ст. воспитатель

2.4	Провести с сотрудниками учреждения совещания о необходимости усиления мер профилактического характера, издать соответствующие приказы по учреждению, повысить персональную ответственного сотрудников за исполнение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством, медсестра	
2.5	Изучить методические рекомендации по реализации образовательных программ основного адаптированного образования дошкольного образования, с применением электронного и дистанционных образовательных технологий (по требованию родителей).	Заведующий, старший воспитатель	
2.6	Обеспечить после каждого занятия проведение в отсутствие воспитанников сквозного проветривания по 15-20 минут помещений и групповых помещений в отсутствие детей.	Педагоги, мл. воспитатели	
2.7	Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	Мл. воспитатели	
2.8	Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого Исползования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием.	Мл. воспитатели	
2.9	Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность посудой и проведением обработки чайников.	Медсестра, мл. воспитатели	
2.10	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдение правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками	Заведующий, ст. воспитатель, медсестра	
2.11	Организовать образовательные занятия с детьми (если это позволяет помещение) на расстоянии не менее 1,5 метров друг от друга	Заведующий, старший воспитатель	
2.12	Воспитателям групп тщательнее следить за соблюдением гигиены Воспитанников	Воспитатели	
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями			
3.1	Обеспечить информирование об режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации на сайте ДОУ и на информационно - просветительном стенде.	Заведующий, старший воспитатель	
3.2	На стенде при входе ДОУ разместить памятки по мерам профилактики распространения вируса	Заведующий, старший воспитатель	
4. Мероприятия касающиеся взаимодействия со СМИ.			
4.1	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников сада и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции	Заведующий, ст. воспитатель, медсестра	
5. Иные мероприятия			
5.1	Оперативно, по мере необходимости и возможности, проводить закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством, , медсестра	
6. Мероприятия по профилактики с воспитанниками			
№	Мероприятия	Дата	Ответственные
6.1	Определение уровня сформированности представлений дошкольников о таких болезнях, как грипп и., коронавирус.	Сентябрь	ст. воспитатель, воспитатели
6.2	Исследовательская игра «Чистые ручки».	Октябрь	воспитатели
6.3	Видео-консультация «Мойдодыр — главный враг коронавируса: как правильно мыть руки».	В теч. года	воспитатели
6.4	Сочинение рассказов по теме «Микроб»	Ноябрь	воспитатели

	Беседы с родителями о важности данной проблемы, привлечение их к помощи в поиске информации по теме проекта, чтение и разучивание стихотворений и сочинение рассказов по заданной теме.		
6.5	-Оформление плаката «Осторожно грипп!» -рисование микробов разных болезней - показ презентации «Микробы и вирусы»	Декабрь	воспитатели
6.6	Сюжетно-ролевая игра «Врач». Познакомить детей с профессией врача в игровой форме.	Январь	воспитатели
6.7	ООД по ознакомлению с окружающим детей «Вирусы и микробы».	Февраль	воспитатели
6.8	Беседа на тему: «Закаливание враг – всех вирусов».	Март	воспитатели
6.9	Сюжетно-ролевая игра «Больница» Закреплять у детей умение играть в сюжетно-ролевую игру «Больница». Формировать умение последовательно выполнять два последовательных действия сюжета (слушает больных, назначает лечение, делает укол, ставит градусник, др.)	Май	воспитатели

*Приложение 7  
к годовому плану МБДОУ «Детский сад № 6»  
на 2025/2026 учебный год*

### План работы творческой группы на 2025/2026 учебный год

#### Цели и задачи творческой группы:

Целью деятельности творческой группы ДОУ является объединение педагогов, участвующих в научно-практическом поиске по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ, улучшении качества образования.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- Совершенствование профессионального мастерства педагогов в сфере расширения образовательного пространства;
- стимулирование педагогов к самостоятельному и углубленному расширению знаний, полученных в ходе работы группы;
- поиск и поддержка педагогов-творцов, педагогов-исследователей, содействие внедрению их разработок и идей;
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, помощь друг другу в овладении инновационными процессами;
- разработка, составление, апробация и распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов, конспектов проведения образовательной деятельности и т.д.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Утверждение состава творческой группы. Обсуждение и утверждение плана работы творческой группы на 2025-2026 уч.год.	август	члены творческой группы
2	Корректировка рабочих программ.	август	члены творческой группы
3	Подготовка и проведение конкурсов среди педагогов и родителей на основе годового плана работы и плана МКУ «Управление образования Исполнительного комитета» ММР РТ: положения о конкурсах,	в течение учебного года	старший воспитатель, члены творческой группы



	подведение итогов и награждение победителей конкурсов.		
4	Оказание помощи в организации и проведении выставок к тематическим Мероприятиям	в течение года	члены творческой группы
5	Оформление и обновление информационных стендов в холле детского сада (ежеквартально).	в течение года	члены творческой группы
6	Обсуждение сценариев и организация осенних, новогодних и весенних утренников. Оформление музыкального зала. Изготовление атрибутов и костюмов.	в течение года	члены творческой группы
7	Оформление интерьера детского сада к проведению открытых мероприятий на базе МБДОУ.	в течение года	члены творческой группы
8	Организация помощи педагогам в подготовке мероприятий, конкурсов разного уровня, согласно годового плана МКУ «Управление образования Исполнительного комитета ММР РТ».	в течение года	члены творческой группы
9	Открытые просмотры ООД и подведение итогов.	в течение года по годовому плану	члены творческой группы
10	Создание банка конспектов, сценариев развлечений, мастер-классов с родителями, педагогами, детьми.	в течение года	старший воспитатель, члены творческой группы
11	Организация и проведение конкурсов, семинаров, мастер-классов и др. мероприятий согласно годовому плану ДОУ.	в течение года	члены творческой группы
12	Заседание творческой группы. Отчет о проделанной работе, перспективы на 2025 – 2026 учебный год.	май	члены творческой группы
13	Составление плана работы на следующий учебный год	май	старший воспитатель, члены творческой группы